



Caraguatatuba, 13 de Março de 2024

**ATA RESUMIDA DE ENCONTRO TÉCNICO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL TURÍSTICO –
CIRCUITO LITORAL NORTE DE SÃO PAULO E MUNICÍPIOS CONSORCIADOS**

1. Em 13 de MARÇO de 2024, às 15 horas, na Secretaria de Turismo de Caraguatatuba, Município sede do CIT, reuniram-se os Secretários e/ou equipes técnicas representativas. O encontro ocorreu de forma presencial com lista de presença anexa.

2. REPRESENTANTES DOS MUNICÍPIOS E EQUIPES PRESENTES: RODRIGO TAVANO, Secretário de Turismo de Caraguatatuba, CLARA VIEBIG, Diretora de promoção da SETUR Ilhabela, BRUNA FERREIRA DO NASCIMENTO, chefe da seção de eventos e receptivos da SETUR Ubatuba; ROSÂNGELA MARIA DA CRUZ, Diretora de desenvolvimento de turismo da SETUR Ubatuba; GUSTAVO MONTEIRO, Secretário Executivo do Circuito Litoral Norte de São Paulo, CARMEM RODRIGUES, Administrativo do Circuito Litoral Norte de São Paulo; ELÍRIA BUSO, prestadora de serviços de assessoria de imprensa ao CIT e FABRÍCIO CIDRAL, diretor da agência prestadora de serviços de marketing ao CIT.

3. AGENDA: O encontro teve a seguinte programação:

- 1) Revisão de metas e cronograma já enviado em planejamento
- 2) Participação no calendário de feiras SETUR SP 2024
- 3) Atualização dos materiais do KIT Impresso e institucionais
- 4) Famtur com SETUR SP para mercado de Lima, Peru
- 5) Calendário de eventos regional e áreas de produto do website
- 6) Dúvidas gerais, sugestões e alinhamento do plano 24

1) Revisão de metas e cronograma já enviado em planejamento: compartilhado em material impresso

2. METAS 2024

Turismo
empregos

- 1) Aumento da taxa de ocupação média no Litoral Norte em **10%** - (taxa média anual de **48,31%**) para **58,31%**
- 2) Aumento do ticket médio do Litoral Norte em **10%** - (de R\$ **341,50**) para R\$ **412,82**
- 3) Geração de leads qualificados para o trade regional – meta de 1.500.000 leads online (realizados 1.350.000 em 2023)
- 5) Captação em recursos para infraestrutura turística Regional – Rotas Cênicas ou sinalização turística
- 6) Capacitar **1.000** empresas entre agentes e operadores emissores e receptivos

4. RESUMO DE AÇÕES COM FOCO REGIONAL – CRONO inicial



*Cronograma e ações a serem aprovadas pelos secretários, municípios e sujeitos a cenário



2) Participação no calendário de feiras SETUR SP 2024

As feiras do calendário oficial da Setur SP foram debatidas em seu teor técnico, visando objetivo e produto de cada evento alinhado com a oferta de produtos do Litoral Norte. O fator público e fluxo de visitantes foi abordado para tomada de decisão dos Municípios, bem como o custo e disponibilidade de equipe necessária. A oferta de produtos e relevância da Região é um fator avaliado também pela Setur SP, que agora promove um ranqueamento e avaliação de presença.

Foi acordada a participação em conjunto, ficando o espaço aberto caso algum Município queira participar. Nesse caso, apenas comunicar para mantermos a reserva do espaço dentro do prazo de cancelamento informado.

O quadro abaixo resume as definições:

Calendário de Feiras e Eventos Nacionais e Internacionais Executados junto à Secretaria de Turismo e Viagens do Estado						
Evento	Data	Participação	Data para cancelamento	Público Previsto	Público	Expositores
PESCA Trade Show - Pro Magna Centro de Eventos - SP	21 a 23/03	Bertioga / Caraguatatuba		20.000 pessoas	pesca/ acessórios	100
ABAV Travel SP (Expo Av esp) - H. Monte Real - Aguas de Lindoia SP	11 a 12/04	CLN	28/03	42.000 pessoas	b2b	
WTM Latin America - Expo Center Norte - São Paulo	15 a 17/04	CLN	01/04	26.454	b2b b2c	623
Fruits Attraction - São Paulo Expo -	16 a 18/04	Previsto cancelamento	01/04			
EXPOTEL - Centro de Eventos Frei Caneca - São Paulo	24 e 25/04	CLN	09/04	3.000	hotelaria/trade	
Conferência Internacional da Diversidade - Centro de Eventos São Luis	23 a 26/04	CLN	08/04			
AGRI:SHOW - Ribeirão Preto:SP	29/04 a 03/05	Previsto cancelamento	14/04	198.000	tecnologia rural	800
AVISTAR Brasil - São Paulo	17 a 19/05	CLN	01/05	8.000	especializado em avistamento de aves	

3) Atualização dos materiais do KIT Impresso e institucionais

Os materiais impressos e digitais tiveram aprovação em toda sua identidade visual, atentando a aplicação da nova marca e seu manual. O design e artes foram aprovadas para seguimento de impressão e distribuição.



Foi solicitada a atualização da marca no perfil das redes sociais, o que já fora realizado no mesmo dia.

Também houve a solicitação da inclusão da área de CASAMENTOS nos materiais impressos e digitais, fazendo-se os ajustes técnicos necessários para essa inclusão.

Os materiais impressos com conteúdo e dados referentes aos Municípios (folder revista, guia rápido e display, serão enviados por email para revisão e atualização DE DADOS final até o dia 22/03, ficando após esta data, liberados para finalização e impressão (se necessárias, atualizações podem ser sugeridas em novas rodagens de impressão).

Os bonecos dos impressos foram distribuídos junto ao dossiê do encontro à todos.

O acordo foi fazer uma quantidade menor do folder revista e voltar ele mais para b2b e fazer quantidade maior do guia rápido para distribuição geral e b2c.

As demais sugestões de brindes e camisetas serão orçadas e produzidas em quantidades para apoio, sorteios e ativações de acordo com orçamento.

4) Famtur com SETUR SP para mercado de Lima, Peru

Essa pauta foi prorrogada devida a falta de retorno de demandas específicas da SETUR SP, que está coordenando a ação com a SKI CIA AÉREA.

5) Calendário de eventos regional e áreas de produto do website

Fora apresentado um calendário de eventos regional que irá reunir os principais eventos do calendário de cada cidade, de uma forma mais ampla para visualização do visitante.

Fora sugerida a inclusão de um filtro por Município, mês e modalidade (esporte, cultura, gastronomia, etc) para facilitar a divulgação da Região. As informações serão solicitadas ao Município e o CIT será pró-ativo aplicando essas informações ao website regional.

A versão atual já está em ajustes nesse espaço não publicado:

https://drive.google.com/drive/folders/1e1HPJ33h6JeYiec4rtepxucmerzzlSk?usp=drive_link



Também está publicado desde Dezembro de 2023 um guia de roteiros regional, construído junto ao SEBRAE, FIA, trade e Municípios. Essa área já está disponível para consulta e para atualizações necessárias pelos Municípios:

<https://www.circuitolitoralnorte.tur.br/experiencias-sub/46/roteiros-turisticos>

6) Dúvidas gerais, sugestões e alinhamento do plano 24

Nesse momento foi aberta a pauta para dúvidas e discussões gerais sobre o plano, também distribuído anteriormente e impresso.

Foi discutido principalmente a busca por capacitações, como proposto no plano junto à APRECESP, como ferramenta mais forte em relação apenas à eventos.

Também atualizada a curadoria de conteúdo do plano de assessoria de imprensa, colocando as pautas relevantes abertas à sugestões durante o ano todo e integração nas ações pontuais como segue:

Planejamento de Assessoria de Imprensa e PR CLN 2024							
Data Prevista	Ação	Objetivo	Local	Meta	Público	Observações	Meios
Fevereiro a Dezembro - a cada semana	Disparo de release para imprensa local, regional e nacional	Apresentar o trabalho do CLN, as novidades, atrações e eventos da região para o trade e consumidor final	Digital	Alcançar média de 15 a 20 publicações por release	Mídia		
Fevereiro a Dezembro	Produção de conteúdo para o blog do Circuito	Aumentar o tráfego do site com criação de conteúdo voltado para trade, poder público e consumidor final	Digital	2 publicações/mês	Trade, Consumidor Final (poder público regional)		
Ativo	Organização e acompanhamento de FAMOUR	Apresentar in loco as atrações e empreendimentos turísticos do Litoral Norte a influenciadores digitais e operadores	5 municípios - de acordo com roteiros pré-agendados		Mídia	Mercado-alvo: Lima, Peru	
Fevereiro a dezembro	Agendamento de entrevistas com o presidente	Divulgar o trabalho do CLN e resultados para o turismo regional	5 municípios/SP	Alcançar mídia espontânea direcionada para os assuntos institucionais	Trade		
Fevereiro a dezembro	Acompanhamento e divulgação de eventos	Divulgar a participação do consórcio nas principais feiras de turismo de acordo com calendário pré-definido		Alcançar mídia espontânea e ampliar relacionamento com a mídia	Trade		
Fevereiro a dezembro	Apoio na divulgação de eventos regionais	Divulgar a realização dos eventos das 5 cidades	5 municípios	Alcançar mídia espontânea e entrevistas	Mídia		
METAS GERAIS DE ASSESSORIA DE IMPRENSA							
Publicações			600 publicações (entre impressas e online)				
ADValue			Projeção de R\$2.500.000 (custo do espaço de mídia se comprado)				



Atualizadas as dúvidas e sugestões, pedimos a inclusão de todos os materiais e documentos nos processos de repasse dos Municípios junto com o contrato de rateio assinados pelos Prefeitos e retorno de nossa via para publicação no portal de transparência.

O ENCONTRO CONTOU COM ASSINATURA DE LISTA DE PRESENÇA E MANTÉM UMA VIA DESSA ATA PARA ASSINATURA DE TODOS EM SUA SEDE, NA SECRETARIA DE TURISMO DE CARAGUATATUBA.

Certos de podermos contar com a vossa usual colaboração, reiteramos votos de elevada estima e distinta consideração.

Cordialmente,



Documento assinado digitalmente
GUSTAVO MONTEIRO DE CARVALHO
Data: 15/03/2024 16:25:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>




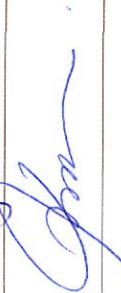
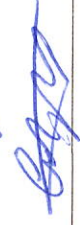
GUSTAVO MONTEIRO

Secretário Executivo

CIRCUITO LITORAL NORTE DE SÃO PAULO

Assinaturas:

Lista de Presença Encontro Técnico CIT
 13 de Fevereiro de 2024. Início: 14h00minh.

NOME	MUNICIPIO	TELEFONE /EMAIL	ASSINATURA
Laura Viebig	Ilhabela	(11) 98586.5396	
Rodrigo JAVARD	CARAGUATATUBA	(12) 997671665	
Bruna Simão	Ubatuba	(12) 992278611	
Renata Cruz	Ubatuba	(12) 997731369	
Carla Laura	CLN	12 996376290	
Clara Buse	Assumpção	(11) 99682-1050	
Fabrizio Cibral	Onela Criativa	12 98128-8144	

Recebi kit contendo: Calendário de feiras SETUR SP 2024, Plano de trabalho 2024, Relatório de atividades 2023, resumo de Identidade visual 2024.

Lista de Presença Encontro Técnico CIT